

07.11.2017

Stellenausschreibung

In unsere Kreisgeschäftsstelle suchen wir ab dem 01.01.2018 eine

Sachbearbeitung (m/w) im Referat Jugendrotkreuz und Schule Teilzeit 50 %

Sie verfügen über:

- eine Kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- gute Kenntnisse in der Buchführung
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Organisationsgeschick
- Offenheit, Team- und Konfliktfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und Zielen des JRK / DRK

Sie sind verantwortlich u.a. für:

- Verwaltung der Gruppenkonten und Veranstaltungskasse
- Organisation der Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der administrativen und organisatorischen Abwicklung von Veranstaltungen
- Erstellen und Versand von Serienbriefen
- Beantragung von routinemäßigen Drittmitteln und deren Abrechnung
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Materialverwaltung und Verleih
- Vorsichtung und Administration von schriftlichen und telefonischen Anfragen

Wir bieten Ihnen:

- Eine gute Einarbeitung, flexible Arbeitszeiten sowie verschiedene Schulungen
- (z.B. Erste Hilfe-Ausbilder-Kurse, sowie arbeitsspezifische Fortbildungen)

Für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Abteilung Ausbildung und Jugend Frau Geist Tel. 0711/2808 1163

Bewerbungen bitte bis spätestens **30.11.2017** schriftlich oder per E-Mail mit der Kennziffer **JRK2017/02** an:

Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband Stuttgart e.V.
„Fachbereich Personal“, Reitzensteinstraße 9, 70190 Stuttgart
oder bewerbungen@drk-stuttgart.de