

Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband Stuttgart e.V.

Verwaltungsmitarbeiter (m/w) in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Seit über 150 Jahren setzt das Rote Kreuz die Maßstäbe, wenn es um Rettung von Menschenleben, Hilfe in Not und die Erhaltung der Menschenwürde geht. Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Haus Wohnen am Roser in Feuerbach suchen wir baldmöglichst

Verwaltungsmitarbeiter (m/w) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Erstellung von Kostenvoranschlägen und Pflegeverträgen
- Abrechnung und Kassenführung
- Pflegematerial- /Büromaterial- und Fuhrparkverwaltung
- Pflege der Stammdaten (Pflegekunden, Mitarbeiter, Lieferanten)
- Führen von Statistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen, verwaltungstechnischen Bereich, gerne mit Erfahrungen im Bereich der ambulanten Pflege
- Selbstständigkeit und Sicherheit in der Durchführung betriebsbezogener Aufgaben
- wirtschaftliches Denken und Handeln

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung
- individuelle Arbeitszeitgestaltung
- die Mitarbeit in einem multiprofessionellen Team

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bitte an

DEUTSCHES ROTES KREUZ
Kreisverband Stuttgart
Pflege plus gGmbH
Personalabteilung
Reitzensteinstraße 9, 70190 Stuttgart

Ihr Ansprechpartner

Telefonische Auskünfte erhalten Sie gerne durch unsere Pflegedienstleitung
Frau Annett Ostermeier Tel: 0711-2808-1801

E-Mail: bewerbung@drk-stuttgart.de