

DRK-Stuttgart, Pflege Plus gGmbH, Reitzensteinstr. 9, 70190 Stuttgart

An alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der DRK Stuttgart  
PflegePlus gGmbH

**DRK-Stuttgart  
Pflege Plus gGmbH**  
Reitzensteinstr. 9  
70190 Stuttgart  
Tel. 0711/2808-0  
Fax 0711/2808-1111  
www.drk-stuttgart.de

**Fachbereichsleiter  
Personal**

**Simone Haselmaier**

Tel. 0711/2808-1103  
Fax 0711/2808-1111  
shaselmaier@drk-stuttgart.de

**Fachbereich Personal**

Angelika Mildner  
amildner@drk-stuttgart.de  
Tel. 0711/2808-1104  
Fax 0711/2808-1111

Marie Dickmann  
mdickmann@drk-stuttgart.de  
Tel. 0711/2808-1105  
Fax 0711/2808-1111

Nadine Frank  
nfrank@drk-stuttgart.de  
Tel. 0711/2808-1106  
Fax 0711/2808-1111

Ramona Reichhardt  
reichhardt@drk-stuttgart.de  
Tel. 0711/2808-1107  
Fax 0711/2808-1111

**Teamassistentz**  
Tel. 0711/2808-1108

Amtsgericht - Stuttgart  
Registergericht VR 55  
Präsident: Walter Sopp

Steuernummer: 99015/01398  
Ust-Id-Nr.: DE 147801063

**Spendenkonto**  
BW Bank Stuttgart  
IBAN DE05 6005 0101 0001 1301 13

**Geschäftskonto**  
BW Bank Stuttgart  
IBAN DE94 6005 0101 0008 5877 14

Datum/Zeichen: 23.09.2020/mi

**Umstellung auf digitale Gehaltsabrechnung im DRK Kreisverband**

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

Sie erhalten heute letztmalig Ihre Gehaltsabrechnung in Papierform.

Ab der Oktober-Abrechnung 2020 erhalten Sie Zugriff auf die ectool APP und können dort digital Ihre Gehaltsabrechnungen und Jahreslohnsteuerbescheinigungen einsehen, ausdrucken oder gleich archivieren.

Durch diese Umstellung erhalten Sie künftig Ihre Gehaltsabrechnung deutlich schneller und das auch dann, wenn Sie gar nicht im Haus sind, also auch während des Urlaubs, nach einer Nachtschicht etc.

Damit Sie Ihre Gehaltsabrechnung zukünftig einsehen können, möchten wir Sie bitten, der beiliegenden Erklärung zu folgen.

Den zur Aktivierung benötigten Login-Namen (drk/vorname.nachname) finden Sie auf Ihrer Gehaltsmitteilung September 2020. Ihr aktuelles Passwort (Admincode) finden Sie auf Ihrem Kontoauszug unter Verwendungszweck (Gehaltsüberweisung Oktober 2020).

Gerne stehen wir Ihnen bei weiteren Fragen zur Verfügung.

Sollten Sie Fragen im Zusammenhang mit der Umstellung haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Fachbereichsleitung. Sie hilft Ihnen gerne beim Herunterladen und/oder Abrufen der Gehaltsabrechnung.

Mit freundlichen Grüßen



Simone Haselmaier  
Fachbereichsleiterin Personal



Matthias Schroff  
stv. Geschäftsführer



# Entgeltabrechnung per App

1 Download der **ectool** - App unter **www.ectool.de**  
Downloading the **ectool** - App from **www.ectool.de**

## ectool Startseite Unternehmen ... Download

App für Apple Handys oder iPads auf diesen Button klicken  
To download the iPhone und iPad version



App für Android Handys oder Tablets auf diesen Button klicken  
To download the android phone and tablet version



App für Windows PC oder Tablets auf diesen Button klicken  
To download the Windows pc and tablets version



App für Mac (Apple) Computer auf diesen Button klicken  
To download the Mac version



2

Ihren Login-Namen finden Sie auf Ihrer aktuellen (Papier) Entgeltabrechnung  
You will find your login name on your current payroll

### Entgeltbescheinigung

nach § 108 Abs.3 Satz 1 GewO

Zeitraum: Juli 2017 INDEKO 2017		Personalnummer 00120570000000004200xxxx		Mustermann, Max Max-Eyth-Str. 18 71332 Waiblingen	
Lohn		Steuer		Sonstige	
1079	029	Darleh	21,75	174,00	220,00
1128	038	Mehrwert		12,64	0,00
1310	310	Pflicht		250,00	0,00
1311	311	Finanz		150,00	0,00

Heserberechnung		Sozialversicherung	
Arbeitslohn	220,00	GRV	12,64
Arbeitslohn	220,00	GRV	12,64
Arbeitslohn	220,00	GRV	12,64

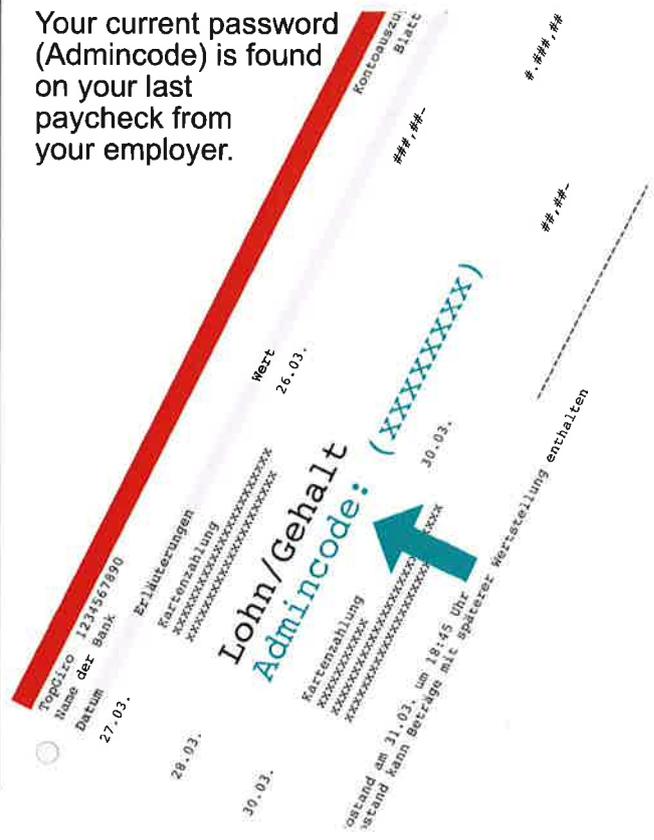
Auszahlung		Übersetzung auf BANK	
Arbeitslohn	220,00	AVAG	174,00
Arbeitslohn	220,00	AVAG	174,00
Arbeitslohn	220,00	AVAG	174,00

Login-Name

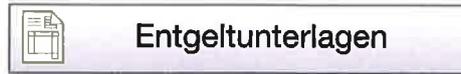
3

Ihr aktuelles Passwort (Admincode) finden Sie im Verwendungszweck der letzten Gehaltsüberweisung Ihres Arbeitgebers.

Your current password (Admincode) is found on your last paycheck from your employer.



- 4 Nun steht Ihnen der Button "Entgeltunterlagen" zur Verfügung.  
After logging in you will now have the button "payment documents" available.



- 5 Nachdem Sie auf den Button "Entgeltunterlagen" geklickt haben, stellt Ihnen das System folgende Frage:

When pressing that button you will receive the following question:

Freigabe erteilen (give approval)?	
Wollen Sie auf diesem Gerät Ihre Entgeltunterlagen einsehen? (Do you want to view your payroll documents on this device)	
Ja (Yes)	Nein (No)

Beantworten Sie die obere Frage mit "Ja" brauchen Sie nur noch Ihren Admincode aus Nr. 3 einmalig einzugeben, um dann Ihre Entgeltabrechnungen in der App anzusehen.

After pressing yes you will be asked for your admin code (automatically generated password) from step 3. Now you just have to type in that code in order to view your paycheck on the app.

Admincode (Der aktuelle Admincode befindet sich im Verwendungszweck Ihrer letzten Gehaltsüberweisung) (The current admin code will be in the purpose of your last salary transfer)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Antwort abgeben"/>	

**Helfen Sie mit** und unterstützen Sie Ihren Arbeitgeber dabei, daß Ihre Entgeltabrechnung auch während der Corona-Krise zeitnah und kostengünstig zugestellt wird.



**Help** your employer deliver your payroll at a low cost and on time during the corona crisis.